

Guide till registrering av medlemsskap och betalning

(Korpens IT-system)



1. Klicka här

2. Fyll i dina uppgifter i formuläret eller klicka på **Skapa konto** till vänster för att få fram formuläret.

The screenshot shows the website interface for Korpen Timrå. The navigation menu on the left includes: Gruppträning, Terminkort, Butik, Logga in, Skapa konto (highlighted with a pink box and a pink arrow pointing to it), and Sök korpenaktivitet. The main content area features the word 'KORPEN' in large, bold, green letters. Below this, a 'Skapa konto' form is displayed, which is also highlighted with a pink box and a pink arrow pointing to it. The form contains the following fields: Förnamn, Efternamn, E-post, Mobil, Personnummer, and E-post faktura. Below the form, there is a section for 'Intresseområden' with a link 'Visa / välj flera intresseområden' and a green 'Skapa konto' button. At the bottom of the form, there is a link for 'Glömt lösenord'. The website footer includes the text 'in tjänst från Zoezi' and the Zoezi logo.

3. Läs igenom villkoren, bocka i "äldre än 16 år" och "acceptera villkor".
Klicka på **Acceptera och fortsätt**.

Om du är under 16 år behöver målsmans mejladress anges för godkännande.

Period som uppgifterna lagras
Dina personuppgifter sparas till vidare så länge du är medlem och använder Tjänsten. Uppgifterna slutas inte att sparas automatiskt bara för att du inte är aktiv eller använder Tjänsten. Om du vill avsluta ditt medlemskap och användarkonto vika du i första hand kontakta din lokala Förening och meddela detta. Även efter att du har upphört att vara medlem, kan vissa uppgifter komma att sparas om det krävs enligt lag, eller behövs för statistiska eller historiska ändamål, såsom rekord, prestationer och tabeller från idrotter och aktiviteter där du deltagit.

Information om rättigheter som du har
Du har enligt bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR) rätt att kostnadsfritt på begäran få tillgång till och en kopia av de personuppgifter om dig som vi behandlar (artikel 15), samt även rätt att få felaktiga uppgifter rättade och otillständiga uppgifter kompletterade (artikel 16). Du har vidare rätt att i de fall och på de förutsättningar som anges i dataskyddsförordningen begära radering av dina personuppgifter (artikel 17), begränsning av sådan behandling som rör dina personuppgifter (artikel 18) samt att göra ändringar mot den behandling som sker. Du har också rätt att få ut och överföra sådana personuppgifter som du har tillhandahållit till oss enligt vad som kallas rätt till dataportabilitet (artikel 20).

Återkallelse av samtycke (i förekommande fall)
I den utsträckning som vi behandlar personuppgifter om dig som grundar sig på ditt lämnade samtycke, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Se även ovan punkt 4 om din rätt att alltid motsätta dig att dina uppgifter används för direktn marknadsföring, inklusive profilering som har samband med sådan marknadsföring.

Rätt att gå in klagomål till tillsynsmyndigheten
Du har alltid rätt att vid misstänke eller anmärkningar mot den behandling av personuppgifter som vi, eller någon av våra Föreningar, utför, gå in klagomål till ansvarig tillsynsmyndighet, Datainspektionen, (Närslaget nytt namn Inlaggtillsynsmyndigheten). Detta får du erbjuda genom e-post till datainspektionen@datainspektionen.se eller via telefon 08-6576100.

Automatiskt beslutsfattande och profilering
Vår behandling av personuppgifter kan komma att innebära automatiska beslut och profilering, dvs. att vissa personliga egenskaper bedöms för att analysera och förutspå preferenser, intressen och beteenden, i syfte att kunna skicka anpassade erbjudanden och annan kommunikation som är utformad och anpassad efter dina intressen och behov. Loggen talar om detta är att cookies och andra spårningsverktyg som kan användas på din enhet gör att vi kan spåra och få ökad kunskap om dina vanor på Internet och därmed också dina intressen och behov. Följden för dig som registrerad blir att du kan få fler riktade erbjudanden än annars, vilket kan medföra en ökning av dina inköp av sådana varor och tjänster som erbjudandena avser. Om direktn marknadsföring och profilering sker, har du har alltid rätt att invända mot detta, och i sådant fall, även en rätt att begära radering av personuppgifterna.

Om du har frågor eller vill ha mer information om den behandling av personuppgifter som sker är du välkommen att kontakta oss via e-post eller telefon, se kontaktuppgifter till vårt dataskyddsenhet under punkt 3 ovan.

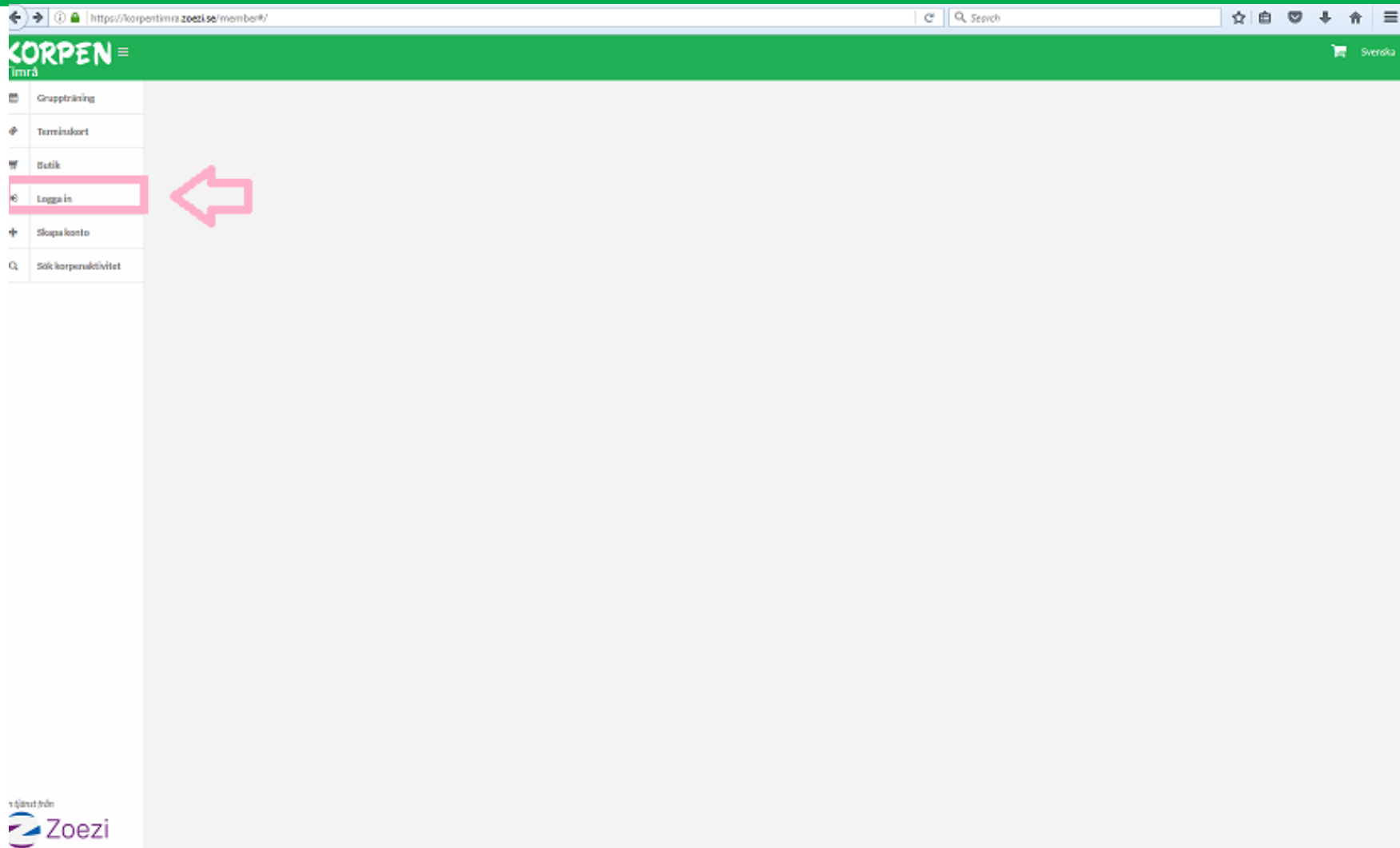
Jag är äldre än 16 år

E-post till förälder*

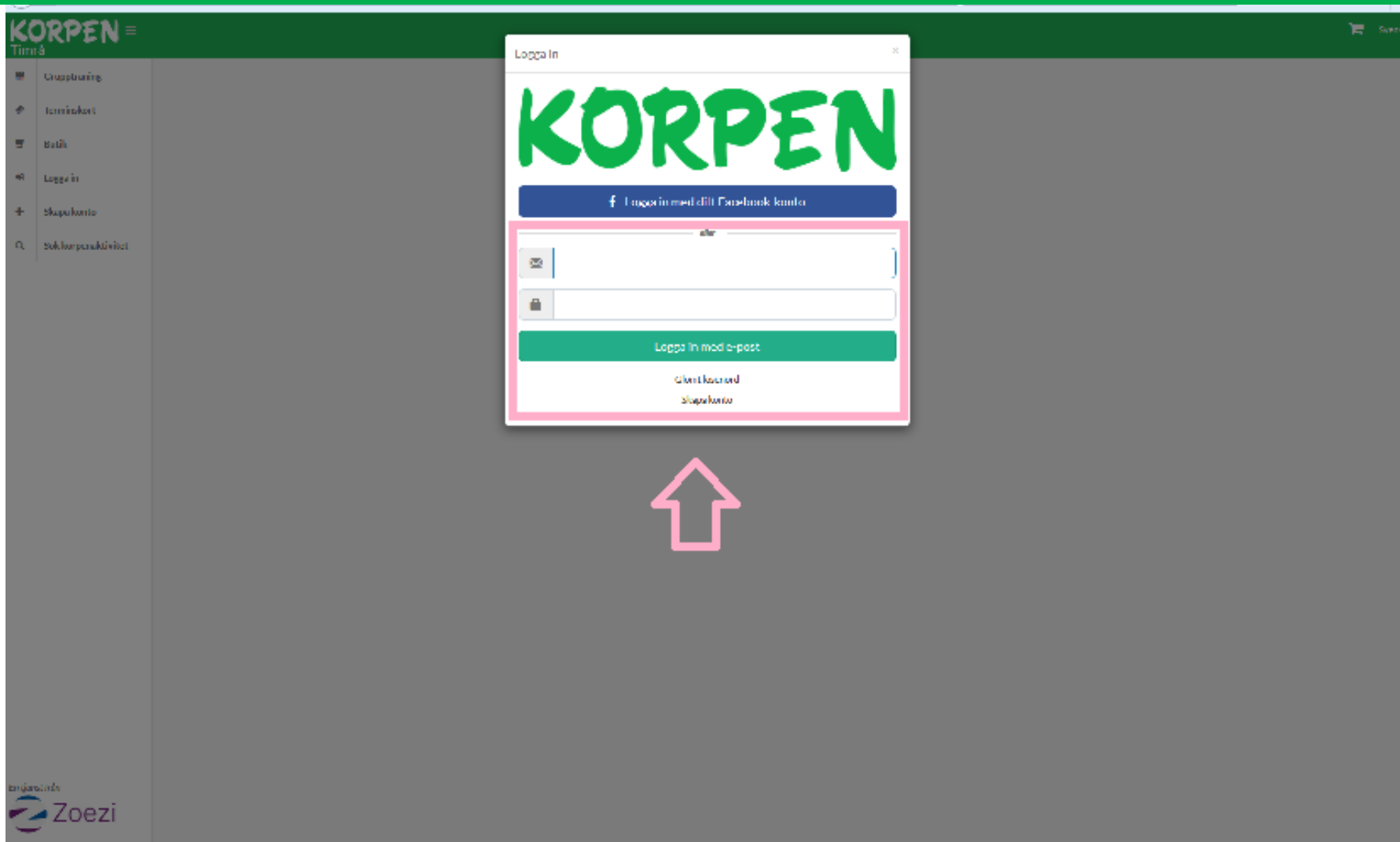
E-post till förälder måste fyllas

Acceptera och fortsätt

4. Registreringen är klar, klicka på **Logga in**. Använd mejladressen och lösenordet som har skickats till din mejl för att logga in.



5. Välkommen till inloggnings sidan. Fyll i inloggningsuppgifter och klicka på **Logga in med e-post**.



The image shows a screenshot of the KORPEN website's login page. A modal window titled "Logga in" is centered on the screen, highlighted with a pink border. The modal contains the KORPEN logo in green, a blue button for logging in with a Facebook account, and two input fields for email and password. Below the input fields is a green button labeled "Logga in med e-post". At the bottom of the modal are links for "Gå till kundord" and "Skapa konto". A pink arrow points upwards from the bottom center of the page towards the modal. The background shows a dark green header with the KORPEN logo and a sidebar menu with options like "Gruppning", "Terminskort", "Betal", "Logga in", "Skapa konto", and "Sök korpsaktivitet". The Zoezi logo is visible in the bottom left corner.

6. Du är inloggad. Här kan du lägga in adress, foto, ändra uppgifter och lösenord. Klicka på **Spara** längst ner när du är klar.

KORPEN Timrå

Min sida
Gruppbildning
Irrisökart
Bokningar
Biljetter
Bokningsprotokoll
Logga ut

Titel med efternamn GÅR till hällen Strött och Strött

PERSONLIGA INSTÄLLNINGAR

Förnamn

Efternamn

E-post

E-post faktura

Personnummer

Mobil

Idkoden

Adress

Postnummer

Stad

Första och efternamn

Om min information för andra medlemmar

Intresseområden

Uppdatera


STANDARD BEHÅLLNING

Kortnummer CVV

Månad År

Se till att kortet gäller Internetshop, Kort eller med din bank.

Spara kortet



7. Klicka på **Butik** i menyn till vänster. Välj medlemskap och vilken träningsavgift du vill betala. Du behöver vara medlem och ha betalat terminsavgift för att få träna och boka pass.

8. Klicka på **Gå till kassan** eller bilden på **Kundvagnen** uppe i högra hörnet.



The screenshot displays the KORPEN website interface. At the top, there is a navigation bar with the KORPEN logo on the left and a shopping cart icon on the right. Below the navigation bar, a light blue banner contains the text "Du har produkter i din kundvagn. Gå till kassan" with a button and a left-pointing arrow. The left sidebar menu includes options like "Mina sidor", "Gruppträning", "Terminskort", "Bokningar", "Butik", "Sök korpenaktivitet", and "Logga ut". The "Butik" menu item is highlighted. The main content area is titled "BUTIK" and features a "Medlemskap" section with a "KORPEN" membership card icon and a "Köp" button. Below this is a "Träningskort" section with three calendar icons representing different pass options: "Enstaka pass 60 kr", "Säsongkort/2 terminer 1 100 kr / År", and "Terminskort 550 kr", each with a "Köp" button. At the bottom, there is a "Produkter" section with a "Presentkort Vårfritt" card and a "Köp" button. In the top right corner, there is a language selector set to "Svenska" and a user profile icon for "Martin".

9. I kundvagnen kan du se vad du har valt. Klicka på **Välj betalsett** för att gå vidare.

KORPEN
Timrå

Mina sidor
Grupptjänst
Tarmisört
Bokningar
Betal
Sök korpenaktivitet
Logga ut

KUNDVAGN

Produkt	Antal	Pris	
 Medlemskap Korpen Timrå	1	350 kr	Ta bort
 Tarmisört	1	350 kr	Ta bort


+ Ange presentkort L
+ Ange rabattkod

Totalt belopp: 700 kr
[Betal med betalsett](#)

10. Fyll i adress om en sådan ruta dyker upp.
Klicka på **Slutför betalning**.

- Mina sidor
- Gruppbokning
- Intressekort
- Bokningar
- Balans
- Sök korpenaktivitet
- Lägg ut

Välj betalningsätt



Vänligen ange den ytterligare information som krävs för att kunna skicka fakturan

Adress

Postnummer

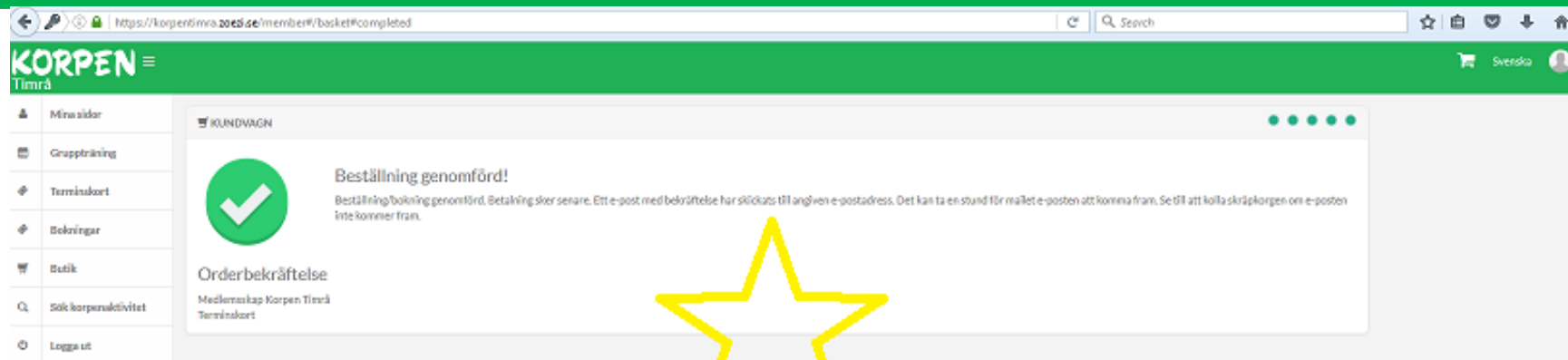
Stad

Totalt belopp: 700 kr

fortgående [Slutför betalning](#)



11. Registreringen och betalningen är klar. Fakturan skickas med mejl, om den inte dyker upp, kontrollera din "skräppost". Mejla info@korpen-timra.se om det inte fungerar.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://korpen-timra.zoezi.se/member#/basket#completed>. The website header is green with the logo "KORPEN Timrå" and a search bar. A left sidebar contains navigation links: "Mina sidor", "Gruppträning", "Terminskort", "Bokningar", "Butik", "Sök korperaktivitet", and "Logga ut". The main content area is titled "KUNDVAGN" and displays a confirmation message with a green checkmark icon. The message text reads: "Beställning genomförd! Beställning/bokning genomförd. Betalning sker senare. Ett e-post med bekräftelse har skickats till angiven e-postadress. Det kan ta en stund för maillet e-posten att komma fram. Se till att kolla skräpposten om e-posten inte kommer fram." Below the message, the text "Orderbekräftelse" and "Medlemskap Korpen Timrå Terminskort" is visible. A large yellow star is overlaid on the message area.

12. På **Mina sidor** i menyn till vänster kan du se ditt medlemskap, terminsavgift, ändra uppgifter, lägga till en bild på dig och byta lösenord.

The screenshot shows the member portal for Korpen Timrå. The left sidebar contains a menu with 'Mina sidor' highlighted. The main content area is divided into three sections: 'MEDLEMSKAP', 'TRÄNINGSKORT', and 'PERSONLIGA INMÄLLNINGAR'. The 'MEDLEMSKAP' section shows a membership for 'Medlemskap Korpen Timrå' with a fee of 2019 US 07 and a 'Visa' button. The 'TRÄNINGSKORT' section contains a table with membership card details.

Träningskort	Gäller för	Rundel till	Giltigt till	Detaljer
Terminskort			2019-12-31	Mer

The 'PERSONLIGA INMÄLLNINGAR' section lists personal details in a form-like layout:

- Personnamn: Martin
- Efternamn: Vedin
- E-post: info@korpen17@gmail.com
- E-post tillbehör: <
- Personnummer: 199012031911
- Mobil: 0722022897
- Telefon: <
- Adress: Mellingsån 27
- Postnummer: 66132
- Stad: Timrå
- Erhållande och Nyfödsår: < post > SMS > Visa >
- Doftmin information för andra medlemmar: <
- Intervjuartiklar: Visa / välj från intervjuartiklar

At the bottom right, there are two buttons: 'Ändra bild' and 'Byt lösenord'. A 'Spara ändringar' button is located at the bottom left of the personal information section.